

Anno scolastico 2020/21

Verbale Consiglio d'Istituto n.11 del 24/03/2021

Il giorno ventiquattro del mese di marzo dell'anno 2021, alle ore 16.30, si è riunito in modalità remota, attraverso il collegamento con la piattaforma Gsuite, il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2018-2021, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Preventivo per fornitura e posa in opera di un serbatoio per acqua sanitaria con sistema di ridondanza nel plesso di Pietra dell'Ova;
3. Eventuali date e soluzioni al momento in essere relativamente ai lavori previsti per il plesso Pietra dell'Ova;
4. Bande antiscivolo nei percorsi per gli accessi laterali scuola dell'infanzia;
5. Fornitura di più termometri per la misurazione della temperatura in ogni plesso;
6. Chiarimenti utilizzo Registro Elettronico scuola primaria;
7. Risultati ultima ispezione mensa;
8. Finalizzazione del logo scolastico;
9. Comunicazione riguardante il mancato uso dell'uniforme;
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Calì Pierina Maddalena, i docenti: Alì Giovanni, Bruno Pieranna, Perna Francesca, Calcaterra Patrizia, Di Mauro Monica, Lo Castro Egidio Mauro, Pistone Venera, Motta Gabriella; i genitori degli alunni: il Presidente del Consiglio d'Istituto, Signora Agosta Daniela Giovanna, i Sigg.ri Cammisa Salvatore, Bono Ada Maria, Scuderi Francesco, Castronuovo Emanuele, Amoroso Carmelo, Gamuzza Claudio e Argentino Salvatore; risultano assenti la Sig.ra Leone Natalina e il Sig. Giorgi Antonio (personale ATA). Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Di Mauro Monica. Il Presidente porge i saluti ai componenti del Consiglio; il Dirigente, prima di procedere con la trattazione dei punti in elenco, comunica ai Consiglieri di avere invitato il Sindaco di San Giovanni La Punta, il Signor Nino Bellia, in rappresentanza dell'Ente Comunale, per avere ulteriori ragguagli in merito agli argomenti oggetto di trattazione ai punti 2 e 3 all'o.d.g. Il Sig. Scuderi chiede che venga messo agli atti che il Consiglio d'Istituto non era stato precedentemente informato della presenza del Sindaco alla riunione.

Punto I all'o.d.g. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; Il Consiglio, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, approva a maggioranza. Si astengono dalla delibera del verbale la sig.ra Agosta e il signor Argentino in quanto assenti nella seduta precedente. **DELIBERA n.96 /2021**

Punto II all'o.d.g. Preventivo per fornitura e posa in opera di un serbatoio per acqua sanitaria con sistema di ridondanza nel plesso di Pietra dell'Ova.

Il Dirigente scolastico, ricorda ai presenti che, la problematica era già stata sollevata dal consigliere Castronovo e discussa nella seduta del 17 dicembre e che, così come concordato nella stessa, avrebbe prodotto formale richiesta all'ente locale di installazione di un serbatoio di acqua. Tale richiesta, così come ricordato dal prof. Alì, è stata regolarmente inoltrata in data 18 dicembre 2020 prot. n. 8781 e lo stesso Sindaco rassicura i consiglieri comunicando che è stato effettuato un sopralluogo da parte dei tecnici della Multiservizi, dai quali è stata constatata, nel sottotetto dell'edificio scolastico, la presenza di alcuni serbatoi che verranno ripristinati e che in tempi brevi ne verranno acquistati altri da l 8000.

Punto III all'o.d.g. Eventuali date e soluzioni al momento in essere relativamente ai lavori previsti per il plesso Pietra dell'Ova.

In merito ai lavori previsti per il plesso di Pietra dell'Ova, il Dirigente riferisce che, rispetto alle informazioni fornite nelle seduta dell'8 febbraio e a quanto comunicato nel mese di febbraio in risposta alla opportunità di una convocazione straordinaria del Consiglio di istituto, alla data odierna non si ha certezza dell'inizio dei lavori legata all'approvazione del bilancio della Regione Sicilia ad oggi non approvato e che si è ancora in attesa di una soluzione logistica prospettata dal Sindaco che, rispetto a quella individuata dalla scuola, avrebbe garantito l'allocazione delle classi in un unico stabile, evitando in tal modo di arrecare disagio alle famiglie. Proprio per tale ragione, ha chiesto al primo cittadino di intervenire alla seduta odierna, in quanto unico interlocutore in grado di dare risposte certe ai dubbi dei consiglieri. Prende la parola il Sindaco il quale precisa che, nonostante si attenda solo la sottoscrizione del contratto con la ditta, che è già stata individuata, a seguito di una procedura di gara secondo la normativa, bisognerà aspettare un altro mese da quando le somme saranno iscritte in Bilancio, pertanto il cronoprogramma dei lavori slitterà alla conclusione dell'anno scolastico. La durata dei lavori sarà di circa nove mesi; si inizierà con quelli più importanti, di natura strutturale, nella stagione estiva, per poi procedere con quelli di completamento. Pertanto, i locali, nei quali dislocare provvisoriamente le classi, dovranno essere reperiti prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. A tal proposito, il Sindaco sta cercando di trovare una soluzione ottimale, attraverso il reperimento di una struttura più grande, in grado di accogliere tutte insieme le classi del plesso; fra questi, sono stati individuati l'edificio dei Salesiani di San Gregorio o quello delle Orsoline di San Giovanni la Punta. Il Sig. Argentino chiede se sia possibile visionare il piano del progetto al fine di accelerare i tempi, ma il Sindaco risponde che si tratta di un finanziamento del Dipartimento Regionale della Protezione Civile pertanto bisogna seguire il cronoprogramma, che in questo caso sarà di nove mesi, e che verrà rispettato per contratto; il Sig. Argentino sottolinea i disagi a cui andranno incontro le famiglie in questo periodo di tempo, ma il Sindaco ribadisce che si tratta di un'opportunità per l'intera comunità, perché i lavori riguardano la messa in sicurezza dell'edificio, inoltre rassicura sul rispetto della tempistica, dal momento che anche il Progettista è stato individuato con un bando di gara e che il piano è stato validato dalla Sovrintendenza, dal Genio Civile e dagli altri enti coinvolti. Il Sig. Scuderi chiede se nel periodo della durata dei lavori si ricorrerà all'eventuale utilizzo della DAD o dei doppi turni, così come era stato accennato nella scorsa seduta consiliare. Il Dirigente risponde che la DAD è prevista solo in casi eccezionali e che potrebbe essere attivata solo ed esclusivamente nel caso in cui non si riuscisse a reperire nessun locale ove trasferire le classi e neanche il ricorso ai doppi turni risultasse bastevole. Il Sindaco precisa che quando verrà comunicata la data di inizio lavori, l'Ente Comunale provvederà ad informare i genitori in maniera ufficiale, a supporto delle comunicazioni fornite dall'Istituzione scolastica, inoltre chiede la collaborazione delle famiglie, certo che, se ci saranno disagi, verranno superati se scuola, famiglie ed Ente Comunale si verranno incontro. Esaurita la trattazione dei suddetti punti all'o. d. g, il Sindaco, dopo aver salutato i consiglieri, lascia la seduta.

Punto IV all'o.d.g. Bande antiscivolo nei percorsi per gli accessi laterali scuola dell'infanzia; Il Dirigente comunica che sono già state poste all'ingresso del plesso interessato bande antiscivolo e che, sono già stati acquistati ulteriori m 100 di bande antiscivolo per i percorsi degli accessi laterali, ma che non si è ancora provveduto in tal senso a causa delle piogge recenti e della grande quantità di cenere vulcanica caduta nell'ultimo periodo.

Punto V all'o.d.g. Fornitura di più termometri per la misurazione della temperatura in ogni plesso;

Il Sig. Castronuovo lamenta il malfunzionamento dei termometri in dotazione alla scuola, dal momento che, alcuni bambini a cui, all'interno dei locali scolastici era stata rilevata una temperatura superiore ai 37 gradi, prelevati dai genitori, una volta arrivati a casa, in realtà avevano una temperatura nella norma. Pertanto, considerato che questo si è verificato più volte, chiede che il personale addetto misuri la temperatura al bambino più di una volta e con due termometri diversi. Pur prendendo atto di quanto comunicato dal

consigliere Castronovo, i docenti del plesso P. dell'Ova fanno presente che il termometro in uso alla scuola è risultato bastevole e pienamente funzionante e che appare strano quanto verificatosi. Il Dirigente scolastico fa presente che, per ovviare al problema, doterà comunque il plesso di un ulteriore termometro.

Punto VI all'o.d.g. Chiarimenti utilizzo Registro Elettronico scuola primaria; Il Presidente chiede l'utilizzo più frequente del Registro Elettronico da parte di tutte le insegnanti di scuola primaria, dal momento che alcune non scrivono quotidianamente i compiti e, questo mette in difficoltà i bambini che si assentano. Il Dirigente precisa che l'utilizzo del Registro Elettronico alla scuola primaria è obbligatorio per la trascrizione delle assenze e delle attività svolte in classe e che, molti docenti non riportano i compiti assegnati, per rendere più autonomi i bambini nella gestione del lavoro da svolgere a casa. L'insegnante Perna precisa che agli assenti viene sempre fornito il materiale relativo alle attività svolte in classe e che in genere si evita di spiegare argomenti nuovi o più complessi proprio per non lasciare indietro l'alunno assente. L'insegnante Calcaterra aggiunge che, se il ragazzino è stato assente, è inutile che svolga il compito a casa, senza avere assistito alla spiegazione dell'argomento nuovo da parte dell'insegnante; in questo caso, lavorerà in classe al suo rientro, senza per questo rimanere indietro. L'insegnante Motta aggiunge che si punta al raggiungimento dell'autonomia da parte dell'alunno e che le scelte del team vengono fatte a scopo pedagogico.

Punto VII all'o.d. Risultati ultima ispezione mensa; Dopo avere ringraziato il Dirigente per avere pubblicato i risultati dell'indagine sul sito, il Sig. Castronuovo riferisce che, in seguito a diversi feedback negativi relativi ai pasti della mensa, provenienti in special modo dalle classi della scuola dell'infanzia, nel mese di febbraio gli stessi rappresentanti delle classi a tempo prolungato hanno preso parte al pasto scolastico. Oltre alla presunta qualità scadente del primo piatto che arriva sempre scotto, è stata riscontrata una differente grammatura del porzionamento dell'alimento anche all'interno di classi uguali e quindi non legata all'età dei bambini che fruiscono del servizio. La sig.ra Agosta lamenta anche la discordanza tra quanto riportato nel verbale della commissione mensa in merito gradibilità della frutta e il fatto che gli alunni invece non la consumino riportandola a casa. In merito a ciò il Dirigente fa altresì presente che anche nel corso della prima riunione della commissione mensa era emersa la scarsa qualità della frutta così come era stata segnalata nelle relazioni che aveva acquisito da parte della componente docente e genitori avendo la dott.ssa Angemi preannunciato una conferenza di servizi. In merito a ciò, informa il Consiglio, che detta conferenza di servizi, nasceva dal fatto che anche l'amministrazione locale, oltre le lamentele pervenute dalle due istituzioni scolastiche del territorio che si avvalgono del servizio, aveva evidenziato personalmente diverse problematiche, ma che ad oggi, la stessa non è ancora stata indetta.

Punti VIII all'o.d.g. Finalizzazione del logo scolastico e IX all'o.d.g. Comunicazione riguardante il mancato uso dell'uniforme.

In merito alla scelta del logo scolastico da apporre sull'uniforme, il Dirigente Scolastico fa presente che questa è legata all'utilizzo della divisa da parte di tutti gli alunni dell'Istituto, cosa che ancora purtroppo in alcune classi non avviene in maniera omogenea. Comunica altresì che, sebbene nel mese di dicembre il Consiglio di Istituto si fosse espresso sull'utilizzo dell'uniforme anche per le classi della secondaria, non tutti gli alunni si sono mostrati disposti ad indossarla; inoltre, tenuto conto delle priorità legate al momento contingente, e del fatto che nel Regolamento d'Istituto non è ancora prevista l'obbligatorietà relativa all'utilizzo dell'uniforme con la corrispondente sanzione disciplinare, nell'eventualità in cui l'uniforme non venga indossata dagli alunni con regolarità, chiede ai Consiglieri di rinviare tutto al mese di Settembre e all'inizio del nuovo anno scolastico, quando la nuova disposizione verrà adottata ed inserita all'interno del Regolamento. Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n.97/2021**

Punto X all'o.d.g. Varie ed eventuali In merito alla situazione dei contagi all'interno della scuola, è stata inviata una mail da parte di un genitore, che lamenta la scarsa trasparenza dell'Istituto e che ritiene inadegui i locali del plesso di Balatelle per ospitare il personale medico, che venerdì 26 marzo p.v.

sottoporrà allo screening gli alunni e tutto il personale in servizio. In merito alla mancata trasparenza il Dirigente precisa che la scuola è regolarmente sottoposta a monitoraggio, ogni lunedì da parte del Ministero e il martedì da parte dell'USR e che in ogni caso la dirigenza è pienamente consapevole di essere la prima garante della sicurezza di tutto il personale e degli alunni e che per questa ragione non si è mai sottratta alle proprie responsabilità né alla mancata attivazione dei protocolli ivi compresi quelli delle comunicazioni agli organi preposti e alle stesse famiglie. Prende la parola il prof. Ali, il quale precisa altresì che la scuola nella persona del Dirigente e di tutti i suoi collaboratori non si sono sottratti mai alle proprie responsabilità e a lavorare indefessamente anche quando la positività degli alunni è stata comunicata, come spesso accade, nelle giornate di sabato e domenica. Il Dirigente rappresenta ai consiglieri che, nelle ultime settimane, è stata comunicata alla scuola la positività di 8 alunni frequentanti il plesso Balatelle distribuiti su quattro classi, per le quali la scuola ha adottato tutte le procedure previste compresa la richiesta di sanificazione all'ente locale nella giornata di domenica 21 marzo. Sanificazione che è stata effettuata nel pomeriggio del 22 marzo. Inoltre, sempre nella mattinata del 22 marzo, la dirigenza, per scongiurare o accertare la presunta presenza di un focolaio all'interno del plesso così come paventato dall'utenza, contattava l'Asp di Gravina, nella persona della Dott.ssa Fazio e quindi l'Asp di Catania nella persona della Dott.ssa Florio avente competenza in merito, e che quest'ultima proponeva come primo intervento l'effettuazione di uno screening fissato per venerdì 26 marzo. Quanto all'idoneità dei locali, la valutazione non è di competenza della dirigenza ma della stessa ASP. Non essendoci nient'altro da discutere, esaurito ogni punto all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 19.45

Il Segretario
Monica Di Mauro

Il Presidente
Daniela Giovanna Agosta